

Agent d'accueil/service à la clientèle (Temps partiel)

Les défis qui vous attendent :

La Place Bell est un complexe multifonctionnel culturel et sportif majeur à Laval offrant aux Lavallois une expérience unique.

Sous l'autorité du coordonnateur des activités et service à la clientèle, l'agent d'accueil contribue à maximiser l'expérience client. Il assure une prestation de service de qualité et contribue à l'amélioration de la satisfaction de la clientèle.

Les principales responsabilités :

- Accueille, informe et oriente la clientèle au niveau des services et des ressources mis à leur disposition, afin de répondre à leurs besoins;
- Répond aux différents appels téléphoniques/courriels, renseigner le public et/ou oriente les appels téléphoniques en fonction de leur nature;
- Prend connaissance de l'horaire des activités des glaces communautaires dans le système d'exploitation et y effectue des changements au besoin en avisant les groupes et le personnel concernés;
- S'assure que la distribution des vestiaires soit bien faite et apporter les correctifs si nécessaire;
- Opère la caisse enregistreuse à la boutique du pro et à la cantine L'Entre-Deux;
- Vérifie et balance la caisse au début et à la fin de son quart de travail;
- Effectue l'aiguisage des patins, principalement pour le hockey et le patinage libre;
- Recueille, saisit et compile les fréquentations des glaces et des locaux à chaque heure;
- Assure la gestion de la location d'équipements de patinage et l'inventaire;
- Fais respecter l'application des règles de santé et sécurité en tout temps ainsi que des règlements d'utilisation des équipements et installations du complexe;
- Effectue la surveillance des activités et collabore au bon fonctionnement du stationnement;
- Collabore à la préparation des événements spéciaux;
- Accomplit diverses tâches manuelles connexes.

Le profil recherché :

- Avoir complété son diplôme d'études secondaires;
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience pertinente à la fonction;
- Détenir d'excellentes habiletés pour le service à la clientèle (entregent);
- Faire preuve d'initiative et être motivé;
- Compétences et aptitudes en vente;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française et anglaise;
- Être disponible pour travailler sur des horaires variables incluant les soirs de semaine, les fins de semaine et les jours fériés;
- Détenir une attestation d'un cours de Premiers soins valide (un atout);
- Connaissance de l'aiguisage de patin (un atout);
- Avoir des connaissances en sport de glace (un atout).

Postulez en ligne à l'adresse suivante : serviceclient@cite.placebell.ca

Note : Cette description contient des éléments caractéristiques nécessaires à l'identification du poste, mais ne constitue pas une énumération limitative des tâches à accomplir.

Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.