

# G R O U P E C H

Titre du poste : Directeur(trice), livraison de solutions d'affaires TI

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## Raison d'être du poste

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Directeur, livraison de solutions d'affaires TI** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives, notamment un virage numérique important au sein de son organisation.

Relevant du Directeur principal, technologie de l'information, vous serez responsable du design, du développement, de la bonification et de l'implantation des applications. Vous êtes responsable de l'ensemble des efforts liés à la mise en œuvre de solutions applicatives qui s'alignent sur les stratégies d'entreprise. En tant que Directeur, livraison de solutions d'affaires, vous êtes aussi responsable du cycle de vie du portefeuille d'applications afin de maintenir un niveau élevé de satisfaction de nos utilisateurs. Cela consiste également en un support opérationnel quotidien, y compris l'application d'améliorations (demandes de maintenance) et changements réglementaires, lorsque requise. Vous serez le leader de l'engagement et de l'excellence de votre équipe.

## Vous serez reconnu pour

- Assure le maintien et le développement de l'ensemble du parc applicatif
- Élabore l'évolution du parc applicatif dans son ensemble afin de soutenir les besoins d'affaires
- Assure le développement et le maintien des intégrations entre les différents systèmes.
- Supervise le support applicatif de 3<sup>e</sup> niveau
- Élabore le plan de déploiement des améliorations applicatives
- Réaliser des analyses concernant les impacts de mise à niveau du portefeuille applicatif et émettre des recommandations ;
- Traitez les problèmes d'application de production rapidement et avec précision pour minimiser les perturbations commerciales;
- Valider et fournir des conseils sur les exigences, la conception, les tests et les livrables de mise en œuvre des projets applicatifs assignés
- Évaluer l'historique des problèmes passés et développer des tendances historiques afin d'améliorer proactivement la performance des systèmes
- Promouvoir et assurer la mise en œuvre des initiatives d'amélioration des processus et procédures de travail afin d'optimiser les opérations du parc applicatif.
- Assurer le respect de tous les processus d'affaires informatiques du Groupe CH; gestion de projet et systèmes processus de cycle de vie de développement au sein de votre équipe de livraison
- Embaucher et former des employés, gérer leur performance et assurer la mobilisation de l'équipe
- Élaborer les objectifs annuels du secteur en lien avec les priorités de sa direction et en assurer leurs mises en œuvre;
- Superviser le travail de l'équipe, déterminer les attentes et les objectifs individuels ainsi que les critères de performance et évaluer l'atteinte de ces derniers;
- Participer à l'élaboration du budget annuel du secteur et en assurer le respect ;
- Travailler avec l'équipe informatique et les unités d'affaires pour développer des stratégies à long terme du parc applicatif du Groupe CH;
- Gérer et assurer la conformité des solutions informatiques aux exigences de sécurité et autres exigences réglementaires;
- Fournir des conseils pour la résolution des problèmes de livraison inter fonctionnels, l'intégration avec d'autres livraisons équipes, y compris les équipes du centre d'assistance TI
- Veiller au respect du niveau de service offert par son équipe et apporter les améliorations nécessaires lorsque requis ;
- Fournir le support requis dans la transition et l'intégration des projets et des déploiements: communications claires, formation technique de l'équipe, documentation des nouveaux processus ;

# G R O U P E C H

- Fournir une assistance technique de haut niveau lorsque nécessaire

## **On veut vous rencontrer si vous**

- Avez un Baccalauréat en informatique, systèmes d'information ou diplôme d'études collégiales en technologies de l'information plus expérience pertinente;
- Avez entre dix (5) et quinze (10) années d'expérience en gestion d'un parc applicatifs et son développement ;
- Avez entre cinq (5) à huit (8) ans d'expérience dans un rôle de gestion d'équipe : contrôle budgétaire, gestion de la performance et développement d'équipe de travail, mobilisation d'équipe dans un contexte de gestion du changement, implantation et mise en œuvre de stratégies organisationnelles ;
- Capacité à développer et à établir des normes de développement d'applications
- Capacité à exécuter et à évaluer les risques et à communiquer et à escalader les problèmes
- Capacité à comprendre les exigences d'affaires et à les traduire en solution informatique
- Possédez d'excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles ;
- Capacité à parcourir la conception détaillée des applications, le code de programme et les tests prévoit de s'assurer que les normes établies sont respectées et de fournir des suggestions pour améliorer la conception générale
- Capacité à prioriser et à estimer les solutions et les impacts du système au sein du Groupe CH
- Vaste expérience dans le cycle de vie de développement de système (SDLC), application et la conception du système, le développement d'applications, les tests, la résolution des problèmes et gestionnaires de projet
- Capacité avérée à gérer et à engager divers et parfois des équipes à distance;
- La capacité à travailler sur un horaire flexible peut être appelée à fournir un soutien en dehors des heures normales de bureau ;
- Avez une bonne habileté d'analyse, de résolution de problèmes, de gestion du temps et des priorités
- Une connaissance de la technologie info nuagique, des produits Microsoft,
- Êtes bilingue (parlé/écrit) français et anglais.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive en embauchant des personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons fermement à respecter les principes d'équité en matière d'emploi et à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*